

個人情報開示等申請書

【本問答紙に関して取得した個人情報の利用目的】

- ・開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。
- ・ご提出いただいた書類は、返却いたしません。開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保管し、その後当社の責任において廃棄いたします。

ご同意いただけましたら、□枠に✓印をおつけください。

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律57号）第33条第2項及び第37条に基づき、貴社が保有する私（本人）の個人情報について、次の通り開示等を求めます。

※ 以下該当する□枠に✓印をおつけください。

申請年月日		年 月 日
申請者	住所	〒
	ふりがな 氏名	(本人との関係： 本人 ・ 代理人) (電話番号)
本人	住所	〒
	ふりがな 氏名	
申請者の添付書類 (右の内いずれか一つ)		<input type="checkbox"/> 運転免許証写し / <input type="checkbox"/> パスポート写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し（請求日から3ヵ月以内に発行された写し） <input type="checkbox"/> その他（ ） ※氏名及び住所が記載され、写真で本人確認ができるものの写し ※個人番号・本籍地が記載されている場合は、お手数ですが個人番号・本籍地を隠した状態の写しをお送りください。
申請者が 代理人の場合 開示等の請求等 をすることができる 代理人は、次に 掲げる代理人 とする。 (1) 未成年者又は 成年被後見人の 法定代理人 (2) 開示等の請 求等をするに つき本人が委任 した代理人	代理人を証明する 添付書類 (右の内いずれか一つ)	<input type="checkbox"/> 運転免許証写し / <input type="checkbox"/> パスポート写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し（請求日から3ヵ月以内に発行された写し） <input type="checkbox"/> その他（ ） ※氏名及び住所が記載され、写真で本人確認ができるものの写し ※個人番号・本籍地が記載されている場合は、お手数ですが個人番号・本籍地を隠した状態の写しをお送りください。
	委任状	【委任状】 開示等を求める事項（下欄）に記載した事項の開示申請を上記申請者に委任いたします。 年 月 日 委任者（本人の氏名と実印） □添付書類（必須） 印鑑証明書（委任状に押印した印鑑であって3ヶ月以内のもの）
開示請求対象の個人情報		(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で具体的に記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。
請求事項		<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の追加 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止
開示方法		<input type="checkbox"/> □ 口頭(電話等) / <input type="checkbox"/> □ 書面(郵送等) / <input type="checkbox"/> □ 電磁的記録(電子メール等) ※特段指示がない場合は、問い合わせ頂いた方法と同様の形で開示させていただきます。

弊社記入欄

本人確認者：	確認日： 年 月 日	
代理人資格確認者：	確認日： 年 月 日	
受領日： 年 月 日	請求対応日： 年 月 日	対応者：
【その他理由】		
承認	個人情報保護管理者： 印	承認日： 年 月 日